INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:					
Contrato / Orden / Convenio Número:	GGC-141-2024	**de**	2024		
Tipo de contrato: (Prestación de servicios).					
Objeto: El objeto del presente contrato es el **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIONES DEL PIC, CON EL FIN DE PROPORCIONAR A LOS FUNCIONARIOS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA".**					
Supervisor / Interventor:	MARIA ADDICHEL AVILA BUSTOS Profesional Universitario Grupo Gestión del Talento Humano, CLAUDIA PATRICIA GARZON BETANCURT Técnica Grupo de Gestión Documental ICA, LORY LEIDY URBANO ARAUJO Técnica Grupo de Gestión Financiera ICA, JONNATHAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO Técnico Oficina de Tecnologías de la Información ICA GUSTAVO ADOLFO TORRES MARIN Técnico Oficina Asesora de Comunicaciones ICA				
Contratista:	CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE				
Valor total del contrato:	**SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TCE ($63.500.000)**				
Plazo de ejecución:	**QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2024**				
Fecha inicio de ejecución:	20	**de**	NOVIEMBRE	**de**	2024
Fecha de terminación del contrato:	15	**de**	DICIEMBRE	**de**	2024

2. INFORMACION FINANCIERA:

CDP N°	Fecha	Valor	RP N°	Fecha	Valor
53424	29 OCTUBRE 2024	$63.500.000.oo	3478024	19 NOVIEMBRE DE 2024	$63.500.000.oo

3. INFORMACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:

Tipo:	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SURA				
Identificación de la garantía única:	4084692 DOCUMENTO No. 16188312 NUEVA POLIZA	Fecha de aprobación:	18/11/2024	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo.		N/A	N/A	N/A
Cumplimiento.		15-NOV-2024	15-JUN-2025	$12.700.000.oo
Pago de salarios y prestaciones.		15-NOV-2024	15-DIC-2027	$6.350.000.oo
Calidad.		N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A	N/A	N/A
Otro:		N/A	N/A	N/A

Libertad y Orden	**INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

Tipo:	Bancaria:		Póliza de seguro:	x
Garante: SURA				
Identificación de la garantía única:	4084692 DOCUMENTO No. 16646911 MODIFICACION	Fecha de aprobación:	14/07/2025	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo.		N/A	N/A	N/A
Cumplimiento.		15-NOV-2024	31-DIC-2025	$12.700.000.oo
Pago de salarios y prestaciones.		15-NOV-2024	15-DIC-2027	$6.350.000.oo
Calidad.		N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A	N/A	N/A
Otro:		N/A	N/A	N/A

Prórrogas						
Número y fecha de la modificación		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**					
Nueva fecha de terminación:		**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**

Adiciones			**CDP N°**	**RP N°**	**Fecha RP**
Número y fecha de la modificación		**Valor de la adición ($)**			
1	**N/A**				
Valor total final:		**$ N/A**			

Suspensiones		
Fecha de suscripción		**Periodo y Tiempo (días calendario)**
1	**N/A**	**N/A**

Modificaciones		
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**
1	**N/A**	

Modificación de la garantía única:		
Amparo modificado:	Nuevo valor asegurado:	Fecha aprobación:
	$	

Libertad y Orden	**INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION** ☐	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:

En el contrato / orden / convenio se pactó anticipo: SI ☐ No ☐ X

CONTRATO			
Anticipo contrato inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo contrato inicial (5)	$ -
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	$ -
No. Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	$ -
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

CONCEPTO		VALOR HONORARIOS	PORCENTAJE DE EJECUCION
Valor total inicial (9)		63.500.000,00	100,00%
Valor Adiciones (10)		0,00	
Valor Total (∑ Valor total inicial + Adiciones)		63.500.000,00	
Valor pagado (-) (11)		63.500.000,00	
Valor en trámite (FE455) (12)		0,00	
Nota débito + ND (13)	Numero	0,00	
Nota crédito - NC (14)	Numero	0,00	
Ajuste valor en trámite (∑ Valor en trámite + ND - NC)		0,00	
Valor total ejecutado (∑ Valor pagado + Valor en trámite ajustado)		63.500.000,00	
Saldo del contrato (∑ Valor Total del Contrato – Valor Total Ejecutado)		0,00	

Si el saldo es diferente de Cero (0) indique con X:	Saldo por reintegrar:		Saldo por liberar:	

(Si el saldo es por liberar o reintegrar, discrimine y justifique la razón por la cual existe dicho saldo)

JUSTIFICACIÓN:N/A

Un. Ejec.		**CDP**		**Compromiso o Registro**		**Valor a liberar**	$
Un. Ejec.		**CDP**		**Compromiso o Registro**		**Valor a liberar**	$
VALOR TOTAL A LIBERAR		**$**					

¿Solicita constituir reservas? N/A	**SI ( )**	**NO** (X)
Valor y justificación: N/A	**$ N/A**	

5. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y/O APORTES PARAFISCALES:

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, ARL, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.	**SI (X)**	**NO ( )**
	Marque con una X	

Por concepto de aportes al sistema de seguridad social el contratista efectuó los siguientes pagos (copia de planillas y recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	
Aportes al sistema de pensiones	
Aportes a ARL	

6. ESTADO DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN:

Estado de avance de la ejecución a la fecha (%)	**100%**

Descripción de la ejecución actual del contrato: La ejecución fue exitosa se recibieron a satisfacción los servicios conforme a lo establecido en el contrato GGC-141-2024. Con ello se evidencia el cumplimiento total de las obligaciones contractuales

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Garantizar que los procesos de formación cumplan con las especificaciones técnicas definidas por la Entidad, descritas en el numeral 2.3 del presente Estudio Previo.	Porcentaje (100%) de avance:
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la especificaciones técnicas definidas por la Entidad, descritas en el numeral 2.3 de los Estudio Previos.
		Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop II proceso contractual GGC-141-2024
2		Porcentaje (100%) de avance:
	Una vez se firme el acta de inicio, realizar la entrega de las hojas de vida de los docentes que realizaran las capacitaciones.	Descripción del avance: una vez firmada el acta de inicio, el contratista cumplió con la entrega de las hojas de vida de los docentes que realizaron las capacitaciones.
		Entrega producto Sí_X__No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop II proceso contractual GGC-141-2024
3	Una vez se firme el acta de inicio, realizar la entrega del cronograma de las capacitaciones.	Porcentaje (100%) de avance:
		Descripción del avance: una vez firmada el acta de inicio, el contratista cumplió con la entrega del cronograma de las capacitaciones.
		Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop II proceso contractual GGC-141-2024

4	Expedir los respectivos certificados de participación con el cumplimiento del 70% de asistencia y completitud de las actividades asignadas.	Porcentaje (100%) de avance: Descripción del avance: una vez los estudiantes cumplieron con la participación y el cumplimiento del 70% de asistencia y cumplimiento de las actividades asignadas, el contratista expidió los certificados de participación a los estudiantes que iniciaron y culminaron las rutas de aprendizaje de cada curso. Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop ll proceso contractual GGC-141-2024
5	Desarrollar los cursos con la intensidad horaria pactada.	Porcentaje (100%) de avance: Descripción del avance: El contratista cumplió con la intensidad horaria pactada para lo cual configuraron encuentros virtuales sincrónicos tipo masterclass con actividades asincrónicas para que los estudiantes realizaran en casa. Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop ll proceso contractual GGC-141-2024
6	Una vez se firme el acta de inicio, definir la plataforma y las herramientas de trabajo.	Porcentaje (100%) de avance: Descripción del avance: una vez firmada el acta de inicio, el contratista cumplió presentando la plataforma y la manera como se desarrollaría cada curso, a través de reunión virtual con todos los estudiantes y supervisores. Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop ll proceso contractual GGC-141-2024

7	Realizar la capacitación, acorde a lo ofrecido en la propuesta económica allegada.	Porcentaje (100%) de avance: Descripción del avance: El contratista cumplió según la propuesta económica acordada dado que se realizaron siete (7) cursos en (sincrónico y asincrónico) Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop ll proceso contractual GGC-141-2024
8	Entregar un informe final acerca con el resultado de las capacitaciones.	Porcentaje (100%) de avance: Descripción del avance: El contratista cumplió con la entrega del informe final junto con los indicadores que reflejan el resultado de las capacitaciones. Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop ll proceso contractual GGC-141-2024
9	Garantizar que el proceso formativo desarrolle los contenidos temáticos ofertados.	Porcentaje (100%) de avance: Descripción del avance: El contratista cumplió con el proceso a través de la plataforma suministrada para los procesos, el contratista conformó las rutas de aprendizaje que correspondieran con los contenidos temáticos de cada curso ofertado. Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop ll proceso contractual GGC-141-2024
10	Garantizar que, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y hasta la entrega final y definitiva de los productos, el contratista mantenga el personal idóneo conforme a los perfiles ofertados en la propuesta presentada.	Porcentaje (100%) de avance: Descripción del avance: El contratista cumplió, dado que los docentes, que presentaron desde el inicio con las hojas de vida, no fueron cambiados. Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop ll proceso contractual GGC-141-2024

11	Proveer una plataforma de aprendizaje y de comunicaciones para el personal involucrado en el proyecto y la ejecución de los programas de formación marcados “Virtual sincrónico”.	Porcentaje (100%) de avance: Descripción del avance: El contratista cumplió teniendo en cuenta que habilitó la plataforma LMS y se configuró para soportar los cursos y las clases definidas establecidas en el contrato. Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop ll proceso contractual GGC-141-2024
12	Establecer un cronograma para dar cumplimiento a los programas de capacitación.	Porcentaje (100%) de avance: Descripción del avance: El contratista cumplió dado que el cronograma fue establecido y se cumplieron los programas de capacitación en cada curso. Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop ll proceso contractual GGC-141-2024
13	Realizar encuestas de satisfacción al personal que asiste a las capacitaciones.	Porcentaje (100%) de avance: Descripción del avance: El contratista cumplió aplicando la encuesta de satisfacción a los estudiantes a través de la plataforma LMS. Entrega producto Sí_X_ No_____ Ubicación: correo electrónico maria.avilab@ica.gov.co, y en el secop ll proceso contractual GGC-141-2024

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES:			
El Supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones ambientales.	**N/A(X)**	**SI ( )**	**NO ( )**

MEJORAS:		
Indique si con la ejecución del contrato se agrega valor a los bienes inmuebles de la entidad.	**SI ( )**	**NO (X)**

ADQUISICIÓN DE BIENES TANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes tangibles.	**SI ()**	**NO (X)**

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	VALOR
(Adicione las filas que requiera)	N/A	$N/A
		$

ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes intangibles.	**SI (X)**	**NO()**

RECIBO A SATISFACCION:		
Como supervisor del contrato manifiesto que he recibido a satisfacción los bienes y servicios conforme a lo establecido en el contrato.	**SI (X)**	**NO ( )**
Observaciones: (N/A)		

BIENES APORTADOS AL CONVENIO:		
Indique si **EL ICA** aportó bienes para la ejecución del convenio.	**SI ( )**	**NO (X)**

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	VALOR
(Adicione las filas que requiera)	N/A	$ N/A

Los recursos generados por el convenio se manejaron a través de la cuenta No. XXX del Banco XXX, la cual se encuentra CANCELADA, conforme lo indica la certificación adjunta.

7. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA:

Mediante SISAD (número) del (fecha) el Grupo de Gestión Financiera certificó que los recursos relacionados anteriormente ingresaron a las cuentas de **EL ICA**

CRITERIO	SUBCRITERIO	ITEM	MARQUE		VALOR ASIGNADO	PUNTAJE
			SI	NO		
CUMPLIMIENTO (25 PUNTOS)	TIEMPO DE ENTREGA	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación de los servicios ofertados por el proveedor?	x		25	25
	CANTIDADES	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	x			
CALIDAD (25 PUNTOS)	CONFORMIDAD	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	x		25	25
	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?	x			
POS CONTRACTUAL (25 PUNTOS)	RECLAMACIONES	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?		x	12	25
		(*) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	x			
	SERVICIO POS VENTA	¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	x		13	
GESTION (25 PUNTOS)	PROCEDIMIENTOS	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	x		25	25
	GARANTÍA	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?		x		
		(*) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?				
PUNTAJE TOTAL						100
CONVENCIÓN	SÍMBOLO SIGNIFICADO	PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente				
	(*) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI	PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la entidad. La entidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato.				
		PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La entidad no debe contratar con este proveedor.				

8. OBSERVACIONES:

SALVEDAD DE ACLARACION:

En la designación de supervisión contrato GGC-141-2024 el grupo de gestión del talento humano designó a los siguientes funcionarios: MARIA ADDICHEL AVILA BUSTOS, grupo de gestión del talento humano; CLAUDIA PATRICIA GARZON BETANCUR, grupo de gestión documental; LORY LEYDI URBANO ARAUJO, grupo de gestión financiera; LUISA FERNANDA TORRES JAIMES, gerencia seccional antioquia; GUSTAVO ADOLFO TORRES MARIN, oficina asesora de comunicaciones; JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO, oficina de tecnologías de información. Sin embargo por un error involuntario la funcionaria LUISA FERNANDA TORRES JAIMES, gerencia seccional antioquia, fue designada como supervisora a lo cual a través de un sisad en fecha 4/12/2024 (imagen adjunta) ella manifiesta “no es de mi competencia” y en consecuencia desde el Acta de inicio la supervisión se asumió por MARIA ADDICHEL AVILA BUSTOS, grupo de gestión del talento humano; CLAUDIA PATRICIA GARZON BETANCUR, grupo de gestión documental; LORY LEYDI URBANO ARAUJO, grupo de gestión financiera; GUSTAVO ADOLFO TORRES MARIN, oficina asesora de comunicaciones; JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO, oficina de tecnologías de información, quienes ejercimos la supervisión como se puede evidenciar en los informes de ejecución cargados en el secop ii y quienes suscribiremos el Acta de liquidación

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO, CERTIFICO QUE EN LA PLATAFORMA DE SECOP II SE ENCUENTRA CARGADA DE FORMA COMPLETA TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ME HAGO RESPONSABLE POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS HECHOS REPORTADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

Para constancia se firma en Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de (mayo) de dos mil veinticinco (2025).

SUPERVISORES



MARIA ADDICHEL AVILA BUSTOS
Profesional Universitario
CC. 51.850.991



CLAUDIA PATRICIA GARZON BETANCURT
Supervisora Técnica Grupo de Gestión Documental ICA
C.C. 52.071.491 de Bogotá



LORY LEIDY URBANO ARAUJO
Supervisora Técnica Grupo de Gestión Financiera ICA
C.C59.706.560



JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
Supervisor Técnico Oficina de Tecnologías de la Información ICA
C.C 87303845



GUSTAVO ADOLFO TORRES MARIN
Supervisor Técnico Oficina Asesora de Comunicaciones ICA
C.C 80150719